

OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG PRZEZ FIRMĘ SPW-FINANCE

1. DEFINICJE

Zleceniobiorca: Sandra Pietrzyk, prowadząca działalność jednoosobową pod nazwą handlową SPW-Finance (dalej: SPW-F), z siedzibą w Brielle , figurująca w rejestrze firm pod numerem 69873895, Vestigingsnr. 000038193035.

Umowa : każda czynność prawna między stronami, Zleceniodawcą i SPW-F, co do której na podstawie artykułu drugiego tego dokumentu Ogólne Warunki Wykonywania Usług mają zastosowanie.

Zleceniodawca: każda osoba zawierająca umowę z SPW-F.

Strony: Ogólna definicja wskazująca na Zleceniodawcę i SPW-F.

Osoby trzecie: Organizacje i osoby prawne nie będące stroną w umowie (np. Urząd Podatkowy)

2. ZAKRES ZASTOSOWANIA OGÓLNYCH WARUNKÓW WYKONYWANIA USŁUG

- 2.1. Dokument ten ma zastosowanie w przypadku wszystkich ofert i usług oferowanych przez SPW-F i wykonywanych pod jej odpowiedzialnością , między innymi realizowanie zleceń zawartych drogą ustną lub pisemną lub też w drodze czynności konkludentnych, a także czynności nie formalnych wykonanych przez SPW-F na wniosek Zleceniodawcy. Dotyczy to również zleceń dodatkowych i kontynuacji zleceń.
- 2.2. Zleceniodawca akceptuje iż Ogólne Warunki SPW-F regulują stosunek prawny między stronami i ewentualne Ogólne Warunki Wykonywania Usług Zleceniodawcy nie będą miały zastosowania na zawartą między stronami umowę.

3. ZAWARCIE UMOWY

- 3.1 Umowa między stronami zostaje zawarta z chwilą kiedy Zleceniodawca przekazuje SPW-F zlecenie podpisując umowę / formularz zlecenia, lub też w inny sposób (pisemnie) oświadcza chęć zawarcia umowy z SPW-F .
- 3.2 Umowa zostaje również zawarta jeśli SPW-F pisemnie potwierdzi zawarcie umowy w związku z ustnym zleceniem Zleceniodawcy.

4. CZAS TRWANIA UMOWY

- 4.1. Umowa między Zleceniodawcą i SPW-F zostaje zawarta na czas nieokreślony , pomijając przypadki kiedy z udzielonego zlecenia i lub zawartej umowy wynika inaczej.
- 4.2. Jeśli w sprawie wykonania zlecenia strony uzgodniły termin wykonania zlecenia nie jest to termin ostateczny.
- 4.3. Jeśli Zleceniodawca zawiera umowę w związku z wykonywaniem przez niego czynności jako osoba prawna (także firma jednoosobowa) i umowa dotyczy wsparcia administracyjnego i udzielania porad w zakresie księgowości w formie abonamentu na opisane usługi, minimalny termin umowy wynosi 12 miesięcy. Po upływie terminu zawartego w umowie, umowa zostanie przedłużona o ten sam okres czasu.
- 4.4. Jeśli SPW-F , przy wykonywaniu zlecenia zależy jest od czynności wykonywanych lub informacji udzielanych przez Osoby trzecie, naruszenie uzgodnionego terminu nie może zostać uznane jako nieczasowe zrealizowanie usługi i w żaden sposób nie obciąża odpowiedzialnością SPW-F.

5. OBOWIĄZKI STRON

5.1 ZOBOWIAZANIA ZLECENIOBIORCY

5.1.1 SPW-F zobowiązuje się wykonywać zleczone jej czynności zgodnie z zawartą umową i dołoży wszelkich starań w celu jak najlepszej jej realizacji. SPW-F nie odpowiada za osiągnięcie zamierzonego rezultatu.

5.1.2 SPW-F zobowiązuje się również do wykonywania usług księgowych zgodnie z terminami zawartymi w umowie za pomocą dostępnej technologii i według najnowszych standardów prawnych . W szczególności:

- Kontrolowanie przez Zleceniodawcę dostarczonych dokumentów w kontekście zgodności z wymogami księgowania i spełnienia formalności.
- Wprowadzanie danych do ksiąg
- Gromadzenie i sporządzanie bilansu strat i zysków (raz na kwartał)
- Sporządzanie finansowych sprawozdań kwartalnych i przysyłanie ich do odpowiednich instytucji
- Sporządzanie sprawozdań rocznych (bilans zamknięcia)
- Przygotowanie zestawienia (rzeczowych) środków trwałych
- Sporządzanie rocznych zeznań podatkowych ,
- Przekazywanie Zleceniodawcy informacji dotyczących zobowiązań względem urzędu podatkowego
- Przechowywanie dokumentów i informacji dotyczących Zleceniodawcy w miejscu zabezpieczonym i niedostępnym dla osób trzecich,
- Zachowanie tajemnicy w i o sprawach przekazywanych przez Zleceniodawcę o ile nie narusza to przepisów prawa.

5.2. Zleceniodawca ma obowiązek:

- 5.2.1. Przekazywać wszystkie dokumenty niezbędne do prowadzenia księgowości przez SPW-F przed 10 dniem każdego miesiąca
- 5.2.2. Niezwłoczne informowanie o wszystkich zmianach mogących mieć wpływ na zgodny z wymogami proces księgowania
- 5.2.3. Udzielanie informacji i przekazywanie wszystkich dokumentów umożliwiających prawidłowe prowadzenie księgowości i administracji.
- 5.2.4. Zgodne z umową przekazywanie SPW-F wynagrodzenia za wykonane usługi.

6. UPOWAŻNIENIE

Zleceniodawca upoważnia SPW-F do reprezentowania go przed Urzędem Podatkowym i przekazywanie Urzędowi, wszystkich niezbędnych informacji zgodnie z zawartą umową.

7. OPDOWIEDZIALNOŚĆ

- 7.1 Jeśli SPW-F w ramach zawartej umowy mogłby ponosić odpowiedzialność, zostaje ona ograniczona do punktów zawartych w tym artykule.
- 7.2 SPW-F jest zobowiązane do zadośćuczynienia bezpośredniej szkody poniesionej przez Zleceniodawcę , tylko wtedy jeśli Zleceniodawca udowodni iż szkoda przez niego poniesiona wywołana jest przez błąd spowodowany przez naganne niezastowsowanie się do zasad przez SPW-F i może SPW- F zostac przypisana
- 7.3 SPW-F nie ponosi żadnej odpowiedzialności wynikającej na skutek braku informacji ze strony Zleceniodawcy lub ich niezgodości z zaistniałym stanem faktycznym.
- 7.4 SPW-F nie weryfikuje ważności dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę i nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą na skutek ich niezgodości ze stanem faktycznym.
- 7.5 SPW-F nie ponosi odpowiedzialności jeśli umowa nie może zostać wykonana na skutek naruszenia przez Zleceniodawcę terminu podanego w art. 5.2.1 .
- 7.6 W każdym przypadku, odpowiedzialność SPW-F ogranicza się do kwoty netto, która została zafakturowana przez SPW-F , w odniesieniu do zleceń powodujących powstanie odpowiedzialności, w wysokości maksymalnie 25.000 euro. Jeśli ubezpieczyciel odpowiedzialności zawodowej SPW-F stwierdzi powstanie odpowiedzialności i wypłaci świadczenie, zakres odpowiedzialności zostanie ograniczony do kwoty, która w tym konkretnym przypadku zostanie wypłacona przez ubezpieczyciela, włączając w to własne ryzyko.

8. WYNAGRODZENIE , TERMIN PŁATNOŚCI, ZWŁOKA I PRAWO RETENCJI

- 8.1.** Przed rozpoczęciem czynności związanych z wykonaniem umowy SPW-F ma prawo do wstrzymania się z podjęciem wykonania zlecenia do czasu wpłacenia przez zleceniodawcę na rzecz SPW-F uzasadnionej i odpowiedniej zaliczki na poczet wykonania zlecenia lub zagwarantowania jej zapłaty.
- 8.2.** Zleceniodawca zostanie w pełni obciążony zaliczkami i płatnościami dokonanymi przez SPW-F w imieniu zleceniodawcy na rzecz osób trzecich.
- 8.3.** SPW-F wystawia faktury co miesiąc za usługi świadczone w poprzednim miesiącu. SPW-F może jednostronnie zmienić częstotliwość fakturowania.
- 8.4.** Jeśli pisemnie nie ustalono inaczej Zleceniodawca dokonuje płatności w terminie 7 dni od daty faktury.
- 8.5.** Jeśli Zleceniodawca zawarł umowę jako osoba prawna / firma jednoosobowa to po upływie terminu płatności oznacza to natychmiastową zwłokę(*nl.:verzuim*).
- 8.6.** Bez względu na uzgodnienia zawarte powyżej jeśli Zleceniodawca zawiera umowę z SPW-F jako konsument, zwłoka ma miejsce jeśli Zleceniodawca po wezwaniu do zapłaty spełniającym wymogi Kodeksu Cywilnego (NL BW) nie ureguluje należności lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
- 8.7.** SPW-F ma prawo do zatrzymania dokumentów, w których posiadanie weszło w związku z wykonaniem zlecenia, do czasu gdy zleceniodawca w pełni wywiąże się z obowiązku płatności i innych zobowiązań wobec SPW-F .
- 8.8.** Zleceniodawca jest od dnia zwłoki zobowiązany do pokrycia odsetek od należności w wysokości 1% w skali miesiąca (12 % w skali rocznej) lub w wysokości odsetek ustawowych jeśli przekraczają one odsetki zawarte w Ogólnych Warunkach Wykonywania Usług SPW-F. Odsetki są wyliczane od dnia zwłoki do dnia zrealizowania należności.
- 8.9.** W przypadkach opisanych w artykule 8.1 i 8.2 Zleceniodawca zobowiązany jest do uregulowania przedprocesowych kosztów windykacyjnych. Jeśli Zleceniodawca jest konsumenten wysokość kosztów windykacji będzie zgodna z tabelą Przedprocesowych Kosztów Winykacyjnych (*nl: Wik*)ustalona przez ustawodawcę. We wszystkich innych przypadkach koszty te wyniosą 15 % wysokości należności, przy czym kwota minimalna wynosi w tym przypadku €50,00(piećdziesiąt euro) bez BTW.
- 8.10.** Wszystkie koszty sądowe , koszty przedstawicielstwa procesowego łącznie z kosztami komorniczymi ponosi Zleceniodawca .
- 8.11.** Wszystkie reklamacje dotyczące faktury muszą zostać złożone pisemnie w terminie 5 dni od daty faktury, i nie zwalniają Zleceniodawcy z obowiązku płatności.
- 8.12.** Przy zaległości w płacenia faktury (2 faktury lub więcej) zleceniobiorca zaprzestaje wykonywanie czynności do czasu uregulowania należnych płatności.

9. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 9.1.** Zleceniodawca i SPW-F mają, w każdym przypadku, prawo do przedterminowego zakończenia realizacji zlecenia bez podania przyczyny, przy założeniu, że SPW-F przerwie zlecenie przedterminowo i jednostronnie, wyłącznie w sposób rozważny i powodujący możliwie jak najmniejszą szkodę dla Zleceniodawcy.
- 9.2.** W odroznieniu od sytuacji opisanej w punkcie 9.1 Zleceniodawca zawierający umowę jako osoba prawna / firma jednoosobowa, może zakończyć umowę tylko w sytuacji jeśli uzgodniony termin realizacji dobiegnie końca. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 2 miesiące przed upływem uzgodnionego terminu końcowego. Jeśli w opisanym przypadku Zleceniodawca zdecyduje się na przedterminowe zakończenie umowy jest on zobowiązany do wypłaty odszkodowania na rzecz SPW-F. Z pominięciem przypadków, kiedy wynagrodzenie to zostało indywidualnie uzgodnione w zawartej umowie, będzie ono równe wynagrodzeniu miesięcznemu należnemu w przypadku kiedy umowa nie zostałaby przedterminowo zakończona.
- 9.3.** SPW-F ma prawo w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w artykule 8.5 i 8.6 , zawiesić wykonywanie zawartej umowy lub jednostronnie ja rozwiązać, bez decyzji sądu i bez względu na ewentualne roszczenia SPW-F względem Zleceniodawcy wynikające z niedotrzymania przez niego warunków umowy, przy czym SPW-F nie ponosi żadnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za ewentualne szkody po stronie

Zleceniodawcy w związku z zaistniałą sytuacją. W tym przypadku wszystkie należności względem SPW-F stają się wymagalne.

- 9.4.** SPW-F ma prawo przedterminowo i jednostronnie zerwać zawartą ze Zleceniodawcą umowę, bez uprzedniego ostrzeżenia i ze skutkiem natychmiastowym bez decyzji sądu jeśli ogłoszona zostanie upadłość Zleceniodawcy (zarówno upadłość osob fizycznych jak i prawnych, zgodnie z prawem holenderskim), wprowadzony zostanie zarząd komisaryczny lub wszczęta zostanie procedura naprawcza, ustanowiony zostanie kurator, lub inna forma nadzoru nad składnikami majątkowymi Zleceniodawcy.

10. DOKUMENTACJA

- 10.1.** Przy zakończeniu umowy między stronami SPW-F zobowiązuje się w przeciągu 30 dni przekazać Zleceniodawcy dokumenty dotyczące księgowości będące w posiadaniu SPW-F.
- 10.2.** Dokumenty dotyczące roku podatkowego zostają przez SPW-F przechowywane do momentu akceptacji sprawozdania rocznego, po czym zostają przekazane Zleceniodawcy lub na jego prośbę przechowywane przez SPW-F, po uregulowaniu przez Zleceniodawcę kosztów związanych z ich archiwizacją.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Stosunek prawny między Zleceniodawcą a SPW-F podlega prawu holenderskiemu, dlatego przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z obowiązującym prawem holenderskim i przepisami w zakresie ochrony prywatności, w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych i AVG (Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO). Informacje o tym, do jakich celów SPW-F używa dane osobowe, dlaczego jest to ważne, jak długo dane są przechowywane i jakie są prawa, znajdują Państwo w oddzielnym Oświadczeniu o ochronie prywatności (Privacy Verklaring van SPW-Finance).

12. ZMIANY I INTERPRETACJA

- 12.1.** SPW-F ma prawo zmienić treść Ogólnych Warunków Wykonywania Usług.
- 12.2.** W przypadku rozbieżności w interpretacji treści i zakresu niniejszych ogólnych warunków holenderska wersja tekstu jest wersją obowiązującą.

13. PRAWO WŁAŚCIWE

- 13.1.** Wszystkie umowy zawarte pomiędzy Zleceniodawcą i SPW-F, w odniesieniu do których całkowicie lub częściowo zastosowanie mają niniejsze ogólne warunki, podlegają prawu holenderskiemu.
- 13.2.** Wszelkie spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Sąd Okręgowy w Den Haag.